

Guatemala, 28 de noviembre de 2014.
Informe 11-2014

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 223-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2014, correspondiente al mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0036.

Actividades realizadas:

1.- Apoyo en el seguimiento y documentación de los eventos:

- Octava conferencia de Arqueología denominada "Casando arqueología industrial y arqueología comunitaria en un centro clásico maya", organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología y el apoyo de la Licda. Margarita Cossich Vielman, que se realizó el 04 de noviembre de 2014.
- Novena conferencia de Arqueología denominada "Fuentes de Obsidiana en Guatemala", organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología y el apoyo de la Licda. Margarita Cossich Vielman, que se realizó el 18 de noviembre de 2014.
- Taller seminario "Aspectos Jurídicos y Técnicos en casos de Delitos contra el Patrimonio Cultural", organizado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y UNICAP del Ministerio Público, que se realizó los días 20 y 21 de noviembre de 2014.

2.- Enlace con medios de comunicación para difundir los servicios que presta el MUNAE.

3.-Se sistematizó la información sobre los eventos realizados en MUNAE para la elaboración del Boletín No.06-2014. (Se adjunta cuadro)

4.-Se documentaron los eventos y actividades más importantes realizadas en las Instalaciones del MUNAE para redactar el boletín No.6-2014. (noviembre-diciembre)

- 5.-Se apoya en la atención y protocolo en los eventos realizados.
- 6.- Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE en el desarrollo de los eventos.
- 7.- Se brindó atención protocolaria en los diferentes eventos.
- 8.-Atención a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.

Resultados obtenidos:

1. Se concluyó con éxito el apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
2. Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.
3. Se documentaron las principales actividades del mes para elaborar el boletín informativo No.06-2014 MUNAE.
4. Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE, relacionados con los eventos.

Atentamente,


Idalia del Rosario Huertas Rodríguez


Vo.Bo.
Lic. Daniel Aquino
Director del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

